ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA ARSURA
Localitatea Arsura, comuna Arsura Cod poştal 737020, CIF: 3552077
Tel./Fax: 0235482351/ 0235482019; E-mail: contact@comuna-arsura.ro;
www.comuna-arsura.ro

Nr. 4533/ 03.11.2026

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile **art. 478 și art. 479 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare, precum și **art. 156 din Anexa nr. 10 la Codul administrativ**, Primăria Comunei Arsura, județul Vaslui, organizează la sediul instituției **concurs de promovare în grad profesional** pentru următoarea funcție publică de execuție:

Nr. crt.	Funcția publică	Clasa	Grad profesional deținut	Compartiment	Grad profesional după promovare
1.	REFERENT	III	Principal	Compartiment Contabilitate, Impozite și Taxe Locale și Resurse Umane	Superior

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Candidații trebuie să îndeplinească **condițiile prevăzute de art. 479 alin. (1)** din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv:

a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;

b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale în ultimii 2 ani de activitate;

c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

Dosarele de înscriere la concurs se depun la **Registratura generală a Primăriei Comunei Arsura**, zilnic, în programul de lucru (08:00–16:00), în termen de **20 de zile lucrătoare** de la data publicării prezentului anunț, respectiv **până la data de 23 NOIEMBRIE 2026 inclusiv**, și vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere;

b) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

c) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

d) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

e) dovada formării profesionale (minim 30 ore/3 ani anteriori concursului);

f) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr. 57/2019, disponibil pe pagina web a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici –

https://www.anfp.gov.ro/continut/Formulare_inscriere_concurs.

Copiile actelor se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru

conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. Proba scrisă: 03 decembrie 2026, ora 10:30, la sediul Primăriei Comunei Arsura, sat Arsura, județul Vaslui;

2. Interviul: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, doar pentru candidații care au obținut la proba scrisă minimum 50 puncte.

Nu se organizează probă suplimentară, nefiind identificate competențe specifice noi față de cele ale postului anterior.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

I. Bibliografie generală:

1. **O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, Titlul II

Tematică: Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu.

2. **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare

Tematică: Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public.

3. **Hotărârea Guvernului nr. 123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001

Tematică: Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public, procedurile privind accesul liber la informațiile de interes public, funcționarea structurilor responsabile de informarea publică.

II. Bibliografie și tematică specifică postului:

1. **Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal**, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică: Prevederi generale privind impozitele și taxele locale; competențele autorităților locale în administrarea creanțelor fiscale; baza de impunere și procedurile de calcul.

2. **Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală**, cu modificările și completările ulterioare.

Tematică:

- Titlul VII – *Colectarea creanțelor fiscale*;
- Capitolul III – *Executarea silită*;
- Titlul VIII – *Inspecția fiscală*;
- Drepturile și obligațiile contribuabilului în cadrul executării silite; etapele procedurale (somație, poprire, sechestru, valorificare bunuri); atribuțiile organului fiscal local.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

Relații suplimentare se pot obține la sediul **Primăriei Comunei Arsura**, sat Arsura, județul Vaslui, telefon: 0235/ 482 351, e-mail: contact@comuna-arsura.ro, persoană de contact: **Emanuela OPREA – Secretar General al Comunei Arsura.**

Afișat astăzi, **03 NOIEMBRIE 2026**, la sediul și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Arsura.