

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMARIA ARSURA
TEL/FAX: 0235/482351
Nr.3421/05.10.2023

ANUNȚ

Primăria Comunei Arsura, cu sediul în localitatea Arsura, județul Vaslui, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual vacant de CASIER, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022, după cum urmează :

1. **CASIER** – 1 post vacant, funcție contractuală de execuție în cadrul Compartimentului Contabilitate – Impozite și taxe locale și Resurse Umane, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Arsura, județul Vaslui, perioadă nedeterminată;

Pentru a ocupa un post contractual candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-Cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau al unității sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face candidatul incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1. CASIER– Compartiment Contabilitate – Impozite și taxe locale și Resurse Umane :
 - Nivelul studiilor: studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat;
 - Vechime în muncă necesară ocupării funcției contractuale: minim 3 ani;
 - Abilități foarte bune de comunicare;
 - Cunoștințe operare PC.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- **Depunerea dosarelor se va efectua în perioada- 10.10.2023- 23.10.2023**
- **Selecția dosarelor se va efectua în perioada- 24.10.2023- 26.10.2023, cu afișarea rezultatelor de selecție a dosarelor pe data de 27.10.2023, ora 12:00.**
- Candidații pot depune contestații asupra rezultatelor selectării dosarelor, la sediul Primăriei Comunei Arsura, începând cu data de 27.10.2023, orele 8:00 -16:00 până la data de
- 31.10.2023, ora 14:00.
- Soluționarea contestațiilor se va afișa împreună cu rezultatul acestora, în data de 01.11.2023, ora 10:00 la sediul Primăriei Comunei Arsura.
- **Proba scrisă, se va desfășura în data de 21.11.2023, începând cu ora 10:00**
- Afișarea rezultatelor probei scrise- 22.11.2023, ora 10:00
- Candidații pot depune contestații asupra rezultatelor probei scrise, la sediul Primăriei Comunei Arsura, începând cu data de 22.11.2023, până pe data de 24.11.2023, ora 14:00.
- Soluționarea contestațiilor se va afișa împreună cu rezultatul acestora, în data de 27.11.2023, ora 10:00 la sediul Primăriei Comunei Arsura.
- **Proba practică, se va desfășura în data de 28.11.2023, începând cu ora 10:00**
- Afișarea rezultatelor probei practice- 28.11.2023, ora 15:00
- Candidații pot depune contestații asupra rezultatelor probei practice, la sediul Primăriei Comunei Arsura, până pe 29.11.2023, ora 14:00
- Soluționarea contestațiilor se va afișa împreună cu rezultatul acestora, în data de 04.12.2023, ora 12:00 la sediul Primăriei Comunei Arsura.
- **Proba de interviu, se va desfășura în data de 05.12.2023, începând cu ora 10:00**
- Afișarea rezultatelor probei de interviu - 05.12.2023, ora 15:00

Rezultatele finale ale concursului vor fi afișate pe site-ul primăriei <https://www.comuna-arsura.ro/> cât și la sediul acesteia din satul Arsura, Comuna Arsura, județul Vaslui, în data de 06.12.2023, ora 10:00.

Conform art. 6 al Regulamentului-Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs **candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) Copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau după caz, a adeverinței care să ateste vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor,
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute în Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

- g) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) Curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe de concurs.

Toate actele necesare la dosarul de participare la concurs, respectiv copii după actul de identitate, documentele de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Arsura, compartimentul resurse umane, tel. 0235482351 persoana de contact Dumitru Augustina/ Moisă Corina-Maria, email: primaria.arsura@yahoo.com

BIBLIOGRAFIE

Bibliografie pentru ocuparea postului de CASIER– Compartiment Contabilitate, impozite și taxe locale și resurse umane:

- Constituția României, republicată, Autorități publice, capitolul V,
- Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și barbati ;
- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, partea a VI-a, Titlul III, Personal contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casa ale agenților economici, autorităților și instituțiilor publice;

- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Titlul IX Impozite și taxe locale
- Hotararea nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Titlul IX Impozite și taxe locale
- Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

Reprezentant legal,

PRIMAR,

Ec. Andrei-Dinu NĂSTASE

